

Projektnavn:	Ding2tal
Fase:	Ding2tal design
Start måned:	Maj 2012
Slut måned:	Juli 2012

Mål:
Ding2tal websitet - Brugerne skal opleve ding2tal som nyskabende, moderne, informativ, oplysende og overraskende - ding2tal har brugerne og deres behov, aktiviteter og bidrag i centrum - ding2tal skal være modulær og lettilgængelig for alle - Målgruppen for ding2tal er bibliotekets brugere på nettet, herunder: - Den målbevidste bruger, der efterspørger konkrete tilbud fra biblioteket, herunder forslag til materialer af forfattere/kunstnere, som vedkommende er interesseret i. - Den nysgerrige bruger, der gerne vil udforske og opleve bibliotekets tilbud - Den kommunikerende bruger, der gerne vil dele sine data (tags, anmeldelse, kommentarer m.v.) med andre. - Den sociale bruger, der gerne vil tage biblioteket med ud på andre sociale tjenester. Ding2tal temat - skal tilgodese store, mellemstore og små biblioteker - understøtte forskellige, lokale prioriteringer med minimalt behov for at forke projektet. - sikre de bedst mulige betingelser for at de enkelte ding sites kan tilpasse og konfigurere sitet - Tilstræbe at minimere udgifter til vedligehold - Fungere i samspil med ding2tal distributionen

Milepæl nr.	Navn på milepæl	Leveringsdato
1	Front-end arkitektur besluttet /godkendt	
2	Informationsarkitektur godkendt	
3	Wireframing godkendt	
4	Grafisk design godkendt	

Profiler og kompetencer

Hvilke profiler og kompetencer har vi brug for i designfasen?

- Informationsarkitekter
- UX/IA designere
- UI designere
- Front end udviklere (frontend-arkitektur)

Review-faser/iterationer:

- Bibliotekarere (til review og kvalificering i.f.t søgeresultater og materialevisning)
- Usability folk (til review og iteration)
- Back end udviklere (til review)

Beskrivelse af opgaven

Designfasen

Opgaver, der skal udføres i designfasen:

- Wireframing og informationsarkitektur
 - Skitsering af layout
 - Overordnet wireframing
 - Oversigt/diagram over indholdsstruktur på sitet
 - Placering af elementer
 - Interaktionsdesign
 - Fokus på persuasive design
 - Fokus på calls to action – hvad er det vi vil have brugeren til at gøre?
- Frontend arkitektur
 - Opbygning af markupstruktur, herunder ensformig navngivning af klasser etc.

Oplæg: <http://www.slideshare.net/woeldiche/proposed-modular-architecture-for-ding>
- 2 x Iteration på baggrund af resultater fra Usability Work Package. (WP Ding2tal Usability)
- Grafisk design
 - Typografier
 - Knapper
 - Formularer
 - Udvikling af design guidelines

Generelt ønskes fokus på:

- Enkelthed
- Få klik
- Responsive design - for at skabe sammenhæng, genkendelighed og anvendelighed på tværs af platforme bruges "mobile first"-princippet.
- Et design, der giver bibliotekerne mulighed for selv at prioritere deres indhold.

Specielt ønskes fokus på

- Forside (modularitet)
- Søgning, herunder til/fravalg af facetter, resultatvisning, materialestatus og beholdningsoplysninger)
- Min Side (brugerens data, handlinger og valg) – i koordinering med Personaliseringsprojektet

Det er et ønske så vidt muligt at genbruge design-idéer fra ding 1, som har vist sig at fungere godt: f.eks.:

- Generel god placering af søgefunktionen og login funktionen
- Københavns Kommunes Bibliotekers åbningstidsside
- Oversigt over biblioteker/lokalbiblioteker
- Visning af arrangementer og lignende arrangementer
- Sorteringsmuligheder for brugeren: arrangementer, søgeresultat
- Dagens åbningstider på forsiden - (design skal fungere både med og uden.) Elementet er optional)

Der skal endvidere tages højde for de officielle danske retningslinjer for tilgængelighed samt internationalt accepterede standarder, eksempelvis retningslinjerne fra W3C. Der skal endvidere tages højde for plads til tekst/links/ikoner, der henviser til retningslinjerne vedr. cookie- og privatlivspolitik. <http://fdim.dk/retningslinier/cookiemaerke>

Danske retningslinjer for tilgængelighed: <http://www.itst.dk/it-arkitektur-og-standarder/tilgengelighed/verktøjskassen/wcag-2.0/wcag-vejledning>

Hele designet skal være print-venlig og de forskellige indholdselementer skal kunne printes på en overskuelige måde. Det forventes, at der på alle sider er en print knap.

Elementer, der skal designes

1. Navigation

- 1.1. Global navigation
- 1.2. Hierarkisk navigation, niveau 2+
- 1.3. Brødkrummer

2. Søgning og søgeresultater

- 2.1. Resultatside
- 2.2. Værkrelation/værkvisning
- 2.3. Materiale/postvisning (DKABM)

3. Content types

- 3.1. Blog/nyheder
- 3.2. Event/arrangementer
- 3.3. Temasider
- 3.4. Page (statiske sider)
- 3.5. Bibliotek
- 3.6. Webform
- 3.7. Medarbejder
- 3.8. eRessource
- 3.9. Faciliteter

4. Visning i Views og Panels (sider med dynamisk indhold)

- 4.1. Blog/nyheder
- 4.2. Event/arrangementer
- 4.3. Temasider
- 4.4. Page (statiske sider)
- 4.5. Bibliotek
- 4.6. Medarbejderoversigter
- 4.7. eRessource
- 4.8. Faciliteter

5. Indholdselementer

- 5.1. Åbningstider
- 5.2. Tag Cloud
- 5.3. Kampagner
- 5.4. Fejlsider / default
- 5.5. Højrekolonne (ekstra indhold)

6. Forside

7. Min side

- 7.1. Menu/navigation
- 7.2. Min profil
- 7.3. Mine indstillinger
- 7.4. Mine lister
- 7.5. Mine mellemværender (gebyrer)

8. Andre, der har lånt (ADHL)

9. Brugerskabte Data (VoxB)

10. Nyhedsliste

Se detaljeret oversigt side 6

Elementer, der skal designes

1. Navigation

Navigationen på sitet skal gøre brugerne i stand til at navigere til både faste/statiske sider samt de sider, der organiseres via tags. Dertil kommer en række dynamisk opbyggede sider (panels), som vil være at finde i de forskellige menuer. Overskuelighed og kort vej til centralt indhold er vigtige elementer i opbygningen og designet af navigationen på sitet.

Navigationen skal tage højde for at små, mellemstore og store biblioteker har forskellige niveauer af kompleksitet i indholdet på sitet og dermed forskellige krav til navigationen. Et eksempel er separate områder på sitet til lokalbiblioteker, som f.eks. København Kommunes Biblioteker og Aarhus Kommunes Biblioteker har på deres eksisterende sites, eller større/mindre kompleksitet i forhold til arrangementskategorier og antal biblioteker.

1.1. Global navigation

- Logo
- Søgning
- Log ind (lånerkort/personnr.)
- Log ind med NemID
- Huskeliste
- Hovedmenu
- Flad taksonomi (tags)
- Fat footer

1.2. Hierarkisk navigation, niveau 2+

Der vil forefindes flere forskellige menuer med niveau 2+ navigation på - f.eks. statiske sider, sider tilknyttet temsider og sider tilknyttet biblioteker. Derfor skal der indtænkes en niveau 2+ menu structure, hvis et givent stykke indhold er tilknyttet et undermenu punkt. Det er vigtigt, at denne menu også passer til tablets og mobile enheder

1.3. Brødkrummer

Det forventes at sitet vil have en brødkrumme sti, som skal gøre det nemmere for brugeren at orientere sig på sitet.

2. Søgning og søgeresultater

Dette afsnit omhandler visningen af data fra Artesis Databrønd, samt data fra bibliotekssystemet.

Søgeinterface:

Søgning er den væsentligste indgang til bibliotekernes materialer og skal derfor give brugerne en overskuelig, forståelig og intuitiv indgang til valg og reservering af materialer. (fokus og ekstra kærlighed på til- og fravalg af facetter, navigation i søgeresultatet).

Resultatvisningen:

Designet skal tage højde for, at vi gerne vil give brugeren et overblik over alle de udgaver (materialetyper og sprog), biblioteket råder over (så man f.eks. hurtigt kan hoppe til e-bogen,

hvis det trykte eksemplar er udlånt), samtidig med at brugeren skal have så få klik, som muligt ind til ekstra informationer/relationer (anmeldelser, forfatterportrætter m.v.) der kan være tilknyttet et materiale. Visning af forsidebilleder, når disse er tilgængelige.

”Få klik” - tanken indebærer ikke nødvendigvis kun få klik, men mere brugeroplevelsen af, at siden ikke forlades/at relevant information er tilgængelig på samme niveau, uden at skulle navigere til undersider.

Materialetilgængelighed og -status

Brugeren skal have mulighed for at få hurtigt overblik over materialetilgængelighed og -status, både på værk- og postniveau, samt mulighed for at se mere detaljerede beholdningsoplysninger. Visning af forsidebilleder, når disse er tilgængelige.

2.1. Resultatside

- Navigation i søgeresultatet
 - Faneblade? (brønd/hjemmeside/andet – f.eks. Universal Search)
 - Facetter (tilvalg/fravalg)
 - Paginering
- Antal søgeresultater
- Materialetilgængelighed
- Visningsformater. Brugeren kan vælge mellem kort/langt format ¹
- Sortering (brugervalg)
- RSS til søgeresultater
- Nul-hit søgeresultater
- Forsidebilleder (når disse er tilgængelige)

Inspiration: Se f.eks. Statsbiblioteket (søgeresultatside)

2.2. Værkrelation/værkvisning

- Væsentlige bibliografiske oplysninger (titel/forfatter/serie mv.)²
- Forsidebilleder (når disse er tilgængelige)
- Relation til andre udgaver, materialetyper, sprog
- Materialetilgængelighed
- Reservering (ved fysiske materialer)
- Online (link til ressourcen på nettet)

2.3. Materiale/postvisning (DKABM)

- Væsentlige bibliografiske oplysninger (titel/forfatter/serie mv.)³
- Materialetilgængelighed
- Reservering
- Reservering (ved fysiske materialer)
- Online (link til ressourcen på nettet)
- Relationer (visning af addi-relationer i h.h.v. DKABM og docBook)

¹ Der skal tages udgangspunkt i de felter, der vises i Bartik i nuværende ding 2 Core

² Der skal tages udgangspunkt i de felter, der vises i Bartik i nuværende ding 2 Core

³ Der skal tages udgangspunkt i de felter, der vises i Bartik i nuværende ding 2 Core

- Forsidebilleder (når disse er tilgængelige)
 - E-ressourcer
 - Anmeldelse
 - Nyheder, arrangementer og sider
- Detaljerede bibliografiske oplysninger⁴
- Tidsskrifter & periodika
 - Årgange og numre
- Andre Der Har Lånt
- Simpel integration til sociale medier á la like, follow, share

3. Content types

Sitet består af en række forskellige indholdstyper (content types). Dette afsnit giver et overblik over de felter, der skal tages højde for i visningen af information opbevaret i selve Drupal. Beskrivelsen af indholdstyperne er delt op i to dele, nemlig liste- og fuldtekstvisning. Den første henviser til visning i f.eks. en arrangementskalender (views eller panes), medens fuldtekstvisning henviser til visningen af hele indholdstypen (visning af den enkelte node i f.eks. panels).

3.1 Blog/Nyheder

- Listevisning
 - Listevisningsbillede
 - Kategori (taksonomi)
 - Overskrift
 - Dato
 - Forfatter (bruger)
 - Manchet
 - Optional tilknytning (f.eks. bibliotek, tema)
- Fuldtekstvisning
 - Titelbillede
 - Kategori (taksonomi)
 - Overskrift
 - Dato
 - Optional tilknytning (f.eks. bibliotek, tema)
 - Forfatter (bruger)
 - Manchet
 - Brødtekst
 - Tags
 - Filer (til download)
 - Materialer (visning)

3.2 Event/Arrangementer

- Listevisning (se f.eks. www.aakb.dk)
 - Overskrift

⁴ Der skal tages udgangspunkt i de felter, der vises i Bartik i nuværende drupal 2 Core

- Listevisningsbillede
- Location (Adresse)
- Required tilknytning (f.eks. bibliotek, tema)
- Pris (entré)
- Dato (start/slut tidspunkt)
- Fuldtekstvisning
 - Overskrift
 - Titelbillede
 - Dato (start/slut tidspunkt)
 - Required tilknytning (f.eks. bibliotek, tema)
 - Manchet
 - Brødtekst
 - Tags (arrangementets kategorier)
 - Filer (til download)
 - Materialer (visning)

3.3 Temasider

- Listevisning (kunne f.eks. være noget á lá <http://www.aakb.dk/temaer>)
 - Listevisningsbillede
 - Overskrift
 - Kort beskrivelse
- Fuldtekstvisning
 - Titelbillede
 - Overskrift
 - Kort beskrivelse

3.4 Page (statiske sider)

- Listevisning (brugt i søgning)
 - Listevisningsbillede
 - Manchet
- Fuldtekstvisning
 - Overskrift
 - Dato
 - Forfatter (bruger)
 - Manchet
 - Brødtekst
 - Filer (til download)
 - Materialer (visning)
 - Tags

3.5 Bibliotek (det enkelte bibliotek)

- Listevisning
 - Listevisningsbillede
 - Overskrift (biblioteks navn)

- Adresse (inkl. telefon, fax, e-mail)
 - Åbningstider
- Fuldttekstvisning (*om biblioteket*)
 - Overskrift
 - Brødtekst
 - Åbningstider
 - Adresse (inkl. telefon, fax, e-mail)
 - Links

3.6 Webform

Webforms oprettes af webredaktionen på det enkelte bibliotek efter formål (f.eks. tilmeldingsformular, kontaktformular m.v.) og kan derfor være meget forskellige med hensyn til antal felter og deres sammensætning. Som minimum vil en webform bestå af følgende form elementer:

- Tekst
- Checkbox(es)
- Radio
- Select (single/multi)

3.7 Medarbejder

- Listevisning
 - Medarbejderbillede
 - Navn
 - Stillingsbetegnelse
- Fuldttekstvisning
 - Medarbejderbillede
 - Navn
 - e-mail adresse
 - Stillingsbetegnelse
 - Bibliotek (tilknytning)
 - Telefon nr.
 - Brødtekst

3.8 eRessource

- Listevisning
 - Overskrift
 - Listevisningsbillede
 - Manchet
- Fuldttekstvisning
 - Overskrift
 - Billede
 - Manchet
 - Link til ressource

- Adgangstype (hjemmefra, biblioteket etc.)
- Brødtekst
- Tags (eResource kategori)

3.9 Faciliteter

- Listevisioning
 - Listevisioningsbillede
 - Overskrift
 - Manchet
- Fuldtekstsvisioning
 - Overskrift
 - Billede
 - Manchet
 - Brødtekst
 - Tags

4. Visning i Views og Panels (sider m. dynamisk indhold)

Dette afsnit omhandler de sider, der dynamisk genereres ud fra brugens valg (f.eks. arrangements kalender) eller baseret på indhold genereret andre steder fra, men vist på sitet (f.eks. importerede RSS feeds mv.). Navne på visningerne i dette afsnit kan ændre sig i forhold til navigationen på sitet, og skal derfor betragtes som værende vejledende samt give et overblik over de views, panes og panels, som der forventes at være på sitet på nuværende tidspunkt.

4.1 Blog/Nyheder

Nyheder eller blogindlæg vises på en række forskellige måde, som del af panels (sider) eller som en selvstændig oversigt (view) under et givet bibliotek.

4.1.1 Nyhedsoversigt (bibliotek/tema)

Vises som listevisioning, som beskrevet tidligere under de enkelte indholdstyper. Dette vil være et view filteret til at vise nyheder for det viste bibliotek, eller tema med paginering og RSS feed.

Elementer

- Listevisioning
- Paginering (pager)
- RSS feed (Opdateringer af listen)
- % Tilknytning (vi er under en specifik tilknytning)

4.1.2 Seneste nyheder

Vises på samme måde som nyhedsoversigten bare på tværs af biblioteker og kan indsætte i panels forskellige steder på sitet.

Elementer

- Listevisioning
- Paginering (pager)
- RSS feed (Opdateringer af listen)

4.1.3 Seneste indlæg

Denne visning er et view pane med alle de nyeste blogindlæg på tværs af hele sitet. Det er tænkt som en blok/pane, man kan trække ind på sitet forskellige steder.

Elementer

- Overskift (link til node)
- RSS feed

4.1.4 Seneste kommentar

Denne visning er ligesom seneste indlæg et view pane med en afkortet teaser fra alle nye kommentarer til blogindlæg på tværs af hele sitet.

Elementer

- Link til kommentar (f.eks. først 50 tegn)
- Tid siden (f.eks. 1 dag og 16 min)

4.1.5 Fuldtekstsvisning

Når man kigger på et enkelt blogindlæg/nyhed, skal der optræde en række elementer, som beriger indlægget med mere information end tilgængelig på selve indholdstypen.

Elementer

- Fuldtekstsvisning
- Kommentar (læs/skriv)
- Simpel integration til sociale medier (like, follow, share etc.)
- Relateret indhold (se f.eks. www.aakb.dk)

4.2 Event/Arrangementer

Arrangementer vises som listevisning flere steder rundt om på sitet, og der vil i nogle tilfælde være integration til eksterne services (online billetbooking). De vil have en tilknytning til et sted, hvor arrangementet foregår, dette værende et bibliotek, temaside eller sted.

4.2.1 Arrangementsoversigt

Oversigtssider med arrangementer på tværs af biblioteker og temasider, med mulighed for at filtrere i forhold til taksonomi (arrangements kategori) samt tilknytning. Dette view vil have en variant, som vises under de enkelte tilknytninger, og derfor skal denne ikke med i dette view.

Elementer

- Listevisning
- Paginering (pager)
- RSS feed

4.2.2 Kommende arrangementer

Et view pane som lister kommende arrangementer. Det bliver benyttet til at give et hurtig overblik på f.eks. forsiden eller en biblioteksfor side. Hvis view'et vises på f.eks. et bibliotek skal tilknytning ikke vises, da viewet her vil være afgrænset til biblioteket.

Elementer

- Overskrift

- Tilknytning
- Dato og tidspunkt
- Pris

4.2.3 Fuldtekstvisning

Når arrangementer vises i fuldtekst, vil der være en henvisning til andre arrangementer, der ligner den viste, f.eks. ved hjælp af tagging. Dette kunne være i form af en karrusel med listevisning af disse arrangementer.

Elementer

- Fuldtekstvisning
- Lignede arrangementer
- Simpel integration til sociale medier (like, follow, share etc.)

4.3 Temasider⁵

En temaside binder flere forskellige indholdstyper sammen til en visning bestående af arrangementer og blogindlæg, der er tilknyttet temasiden.

4.3.1 Temaoversigt (landing page)

Der skal findes en oversigt over alle temaer på sitet i form af listevisninger af temasiderne.

Elementer

- Listevisning
- Paginering (pager)

4.3.2 Fuldtekstvisning

Udover nedenstående elementer består denne visning af en menu, hvorved man kan navigere mellem lister af f.eks. blogindlæg, arrangementer og statiske sider, der er tilknyttede et tema. Derudover ønskes der mulighed for at vise blokke med feeds fra eksterne kilder f.eks. litteratursiden.dk, musik- og film-sites m.v.

Elementer

- Fuldtekstvisning
- Nyhedsoversigt (se 5.1.1)
- Arrangementsoversigt (se 5.2.2)
- Simpel integration til sociale medier (like, follow, share etc.)

4.4 Page (statiske sider)

Bruges til formidling af statisk indhold f.eks. information omkring biblioteket. Så det skal være muligt at lave formatring af tekst med inline billeder. Statiske sider vil være tilknyttet en hierarkisk menu bestående af level 2+, som også skal tænkes ind i designet.

⁵ Funktionalitet skal udvikles til ding 2; se Workpackage ding2tal Temasider

4.4.1 Sektionsforsider (Landing pages)

Det er et ønske at man kan gruppere listevisningen af statiske sider. Altså en landing page for en gruppering af relaterede sider, f.eks. under "Om biblioteket". Grupperingen skal indgå i menustrukturen som et parent-punkt til siderne i pågældende gruppering.

Inspiration: se <http://www.randersbib.dk/ombiblioteket>

4.4.2 Fuldtekstvisning

Ved visning af en statisk side skal der også tænkes en visning af relateret indhold ind. Det kunne være via taksonomi. Dette skyldes at en del statiske sider vil blive brugt til at skrive f.eks. hjælpetekster til slutbrugerne, og derfor kan der være relateret indhold på andre sider.

Elementer

- Fuldtekstvisning
- Relaterede statiske sider (f.eks. via taksonomier)
- Simpel integration til sociale medier (like, follow, share etc.)

4.5 Bibliotek (det enkelte bibliotek)

Designet skal tage højde for store, mellemstore og små biblioteker og dermed for at et ding2 site enten skal kunne sættes op til at fremstå som ét bibliotek, eller som et hovedbibliotek med flere/mange lokalbiblioteker/filialer.

4.5.1 Biblioteksoversigt

Når der er tale om et bibliotek med flere lokalbiblioteker, skal der være en oversigt over disse biblioteker, som kan give brugeren nem adgang til de vigtigste informationer i en samlet oversigt.

Elementer

- Listevisning
- Åbningstider
- Kort (Google, Open Street Map eller TileStream med custom kort design)

4.5.2 Biblioteksfor side (landing page)

Udover nedenstående elementer består denne visning af en menu, hvorved man kan navigere mellem lister af f.eks. blogindlæg, arrangementer, statiske sider eller andet indhold, der er tilknyttet et givet bibliotek.

Elementer

- Fuldtekstvisning
- Nyhedsoversigt (se 5.1.1)
- Arrangementsoversigt (se 5.2.2)
- Simpel integration til sociale medier (like, follow, share etc.)

4.5.3 Fuldtekstvisning

Da man kan tilknytte statiske sider til biblioteker er det nødvendigt at tænke en placering af hierarkisk menu bestående af level 2+ ind i designet (se 5.4 omkring statiske sider).

Elementer

- Fuldtekstvisning
- Medarbejderoversigt

4.6 Medarbejderoversigt/-profiler

Alle medarbejdere skal have deres egen profil på sitet, som indeholder basal information omkring medarbejderen. Der vil også være en oversigt over medarbejderens bidrag på sitet som f.eks. blogindlæg.

4.6.1 Medarbejderoversigt

Denne oversigt kan være tilknyttet det enkelte bibliotek og skal derfor kunne filtreres baseret på bibliotek, afdeling etc. Derudover skal man kunne bestemme sortering, f.eks. alfabetisk fornavn/efternavn, stilling etc. Oversigten vil være et view pane, som kan indsættes på f.eks. et biblioteks forside eller fuldtekstvisning.

Elementer

- Listevisioning
- Paginering (pager)

4.6.2 Fuldtekstvisning

Visning af medarbejders profil med basal information.

Elementer

- Fuldtekstvisning
- Blogoversigt (se 5.1.2)
- Seneste kommentar til medarbejders blogindlæg

4.7 eRessourcer⁶

Designet skal fokusere på formidling af de mange elektroniske tilbud (eRessourcer) bibliotekerne stiller til rådighed for sine brugere. Det skal give brugerne overblik, inspiration og information om mulighederne. Det skal være nemt og intuitivt for brugerne at klikke videre til den pågældende eRessource.

4.7.1 eRessource oversigt

Oversigt over de eRessourcer, som er tilgængelige for brugerne af sitet med mulighed for filterning på adgang (hjemmefra, skole etc.) og eRessource kategori (se 3.8 fuldtekstvisning).

Elementer

- Listevisioning
- Paginering (pager)
- RSS feed

⁶ Funktionalitet skal videreudvikles fra ding 1 > ding 2; se Workpackage ding2tal eRessourcer

4.7.2 Fuldtekstvisning

Beskrivelse af selve ressourcen og hvilke informationer, den indeholder. Der vil typisk være en guide til hvordan man opnår adgang til ressourcen. Så fuldtekstvisningen kan tænkes at skulle indeholde screenshots og andre billedelementer.

Elementer

- Fuldtekstvisning
- Simpel integration til sociale medier (like, follow, share etc.)

4.8 Faciliteter

Bibliotekerne stiller en række faciliteter til rådighed for brugeren. Dette kunne være printer eller lektiehjælp, som skal vises flere forskellige steder på sitet.

4.8.1 Facilitetsoversigt

View pane som lister de faciliteter, der er tilknyttet det enkelte bibliotek og linker til fuldtekstvisningen af faciliteten.

Elementer

- Overskrift (link)

4.8.2 Fuldtekstvisning

Denne visning indeholder en beskrivelse af faciliteten, som kan være en guide til, hvordan man benytter faciliteten, eller hvilke krav der er, for at benytte denne. Der vil være billedelementer i selve brødteksten.

Elementer

- Fuldtekstvisning
- Simpel integration til sociale medier (like, follow, share etc.)

5. Indholdselementer

Denne sektion indeholder visninger af forskelligt indhold, som ikke er direkte relateret til en indholdstype, men mere er elementer, man kan berige de tidligere beskrevne visninger med.

5.1. Åbningstider

Åbningstider indtastet under det enkelte bibliotek eller facilitet. Åbningstiderne vises via views på f.eks. biblioteksoversigten eller under fuldtekstvisning af en facilitet. Der skal tages højde for visning af følgende:

- Lukkedage
- Noter til åbningstider
- Flere åbningstider per. bibliotek per dag (10 - 13 & 15-19)
- Visning af dagens åbningstider (på forsiden)

Inspiration: En live udgave i Ding 1 kan ses på Københavns hjemmeside: <http://bibliotek.kk.dk>

5.2. Tag cloud

For at give brugen en anden måde at navigere rundt i indhold på sitet, er der ønsket om at få designet en tag cloud, der kan placeres forskellige steder på sitet i form af en block. Klikker man på et tag i cloud'en skal dette føre til en taksonomi-visning af tagget.

5.3 Kampagner⁷

Bibliotekerne har en lang række tilbud, som de ønsker at lave kampagner for på sitet. Der skal tages højde for følgende ting:

- Sitet skal kunne fungere uden kampager.
- Kampagner i form af billeder eller tekst eller en kombination af disse
- Alternativt: Bruge pladsen på visning af RSS feeds

5.4 Fejlsider/default sider

Der skal laves design af 404 sider og andre typer af default sider, som Drupal kommer med. Følgende er kendte sider:

- Siden ikke fundet (404)
- Adgang nægtet (403)
- Vedligeholdsside (offline mode, database fejl etc.)
- Default taksonomi visninger
- /user (default log ind side)

5.5 Højre kolonne (ekstra indhold)

Ding 1 Core (nuværende bibliotekssites baseret på Drupal 6) har en fast højre kolonne, som stort set altid er reserveret til kampagner. I ding2tal ønskes dette at være mere dynamisk. Derfor denne sektion.

- Modulær højre kolonne, der gør det muligt at disponere over indholdet, således at højre kolonnen ikke udelukkende er dedikeret til bannerkampagner.
- Admin skal kunne drag'n'drop indholdselementer til visning i højre kolonnen. (A la widgets i diverse blog systemer)

6. Forside (landing page)

Forsiden skal tage højde for at små, mellemstore og store biblioteker har varierende grader af indhold og indholdselementer på sitet og dermed forskellige krav til layout/placering af disse på forsiden. Designet skal give bibliotekerne mulighed for selv at prioritere deres indhold. Forsiden skal opbygges modulært af panel panes (blokke), således at det enkelte bibliotek selv kan bestemme hvilke indholdselementer, der skal vises her. F.eks. om man vil have en forside-karrusel eller nyheds tabroll.

⁷ Kolding Biblioteks kampagnemodul (lokalt modul til ding 1) ønskes udviklet til ding 2; se Workpackage ding2tal Kampagner

Eksempler på elementer, bibliotekerne kan tænkes at vælge til visning på forsiden:

- Forsidekarrusel
 - Faneblade med flere søgninger + pile til forrige/næste 5 items (se f.eks. <http://ringstedbib.dk/>)
- Nyhedsoversigt (se 5.1.1)
- Nyheds tabroll - en boks med skiftende appetitvækkere bestående af følgende elementer fra et blogindlæg eller nyhed:
 - Billede
 - Kort beskrivelse
 - Link til selve indholdet
 - Automatisk og manuelt skift mellem appetitvækkere
- Kommende arrangementer (se 5.2.2)
- Datamining⁸
 - Nyeste materialer
 - Mest reserverede
 - VoxB: Flest stjerner
 - VoxB: Mest kommenterede materiale
 - Andet?
- Placeholder til lokalt indhold:
 - Twitter feed (bibliotekets seneste tweets - eller bare et link?)
 - Facebook (link til bibliotekets Facebook side)
 - RSS feeds fra andre/eksterne sider?
 - Kampagner

7. Min side

"Min side" er en samling af dynamiske data omkring brugeren hentet ind fra andre steder. Design af "Min side" koordineres med Personaliseringsprojektet. Designet af Min side skal understøtte følgende tilgange:

- Designet skal understøtte den målbevidste bruger, der hurtigt og nemt skal have overblik over sine lån/reserveringer og evt. mellemværender med biblioteket. De valg og handlinger, brugeren kan foretage på "Min side", skal være så intuitive og selvforklarende som muligt (der skal være ekstra fokus og kærlighed til designet/interaktionsdesignet i forhold til valg af tilhørsfilial, interessedata, ferie-periode, fornyelse af lån, stil reserveringer i bero, betaling af bøder, ret/skift pinkode, huskeliste). Min side skal gøre brugeren opmærksom på materialer klar til afhentning, snarlige afleveringer, overskredne afleveringer og evt. mellemværender med biblioteket (betaling af bøder).
- Designet skal understøtte den nysgerrige bruger, der gerne vil udforske og opleve bibliotekets tilbud
- Den kommunikerende bruger, der gerne vil dele sine data (tags, anmeldelse, kommentarer m.v.) med andre.
- Den sociale bruger, der gerne vil tage biblioteket med ud på andre sociale tjenester.

⁸ Et nyt modul til ding 2 - på baggrund af resultater fra Datamining Work Package

Min side forventes at indeholde følgende elementer

7.1 Menu/navigation

Det skal være muligt for brugeren nemt og intuitivt at navigere mellem brugerprofiloplysninger, indstillinger/settings og lister (mine lån, reserveringer, huskeliste, anmeldelser, ratings, andre lister (koordineres med Personaliseringsprojektet)

7.2 Min profil

Brugerens personlige oplysninger (brugerprofil oplysninger)

Elementer:

- Navn
- Adresse
- Email (redigerbar)
- Telefonnummer (redigerbar)

7.3 Mine indstillinger/settings

Brugeren skal have mulighed for at vælge tilhørsfilial, interessedato, ferie-periode.

7.4 Mine lister

Brugerens reserveringer inkl. fjernlån, lån, huskeliste, anmeldelser, interesselister.

Elementer:

- Mine reserveringer
 - Forsidebillede (hvis det findes), titel, forfatter, materialetype, reserveringsnummer, reserveringsdato, reservering gyldig til/udløber, afhentningssted, nummer i køen (dog ikke ved fjernlån)
- Mine reserveringer klar til afhentning
 - Forsidebillede (hvis det findes), titel, forfatter, materialetype, Løbenummer (ALMA:fetchno), sidste afhentningsdato (ALMA:pickupexpireddate), afhentningssted
- Mine lån
 - Sorteringsmulighed: afleveringsdato, alfabetisk titel/forfatter, overskredne lån
 - Forsidebillede (hvis det findes), titel, forfatter, materialetype, materiale-nummer, udlånt dato, afleveres dato
- Min huskeliste
 - F.eks. forsidebillede (hvis det findes), titel, forfatter, materialetype
- Evt. mine anmeldelser (VoxB)
 - F.eks. forsidebillede (hvis det findes), titel, forfatter, materialetype
- Evt. mine ratings (VoxB)
- Mine interesselister (service der udvikles af Personaliseringsprojektet;)
- Mine tidligere lån (service der udvikles af Personaliseringsprojektet;)

7.5 Mine mellemværender (gebyrer)

- Restanceoversigt
 - Titel på materiale

- Beløb
- Online betaling af bøder (DIBS)

8. Andre Der Har Lånt⁹ (ADHL)

Visning af materialer som andre brugere har lånt, som også har lånt det materiale brugeren kigger på lige nu. Formålet er at inspirere brugerne til at benytte flere materialer. Designet skal skabe ekstra opmærksomhed på ADHL-klyngerne og de poster, de består af (dvs. fokus og ekstra kærlighed til design/interaktionsdesign)

Der skal endvidere ses på:

- Nye brugsmønstre og udnyttelse af informationerne, herunder f.eks.:
 - Evt. tilføjelse af beholdningsstatus (hjemme, udlånt...)
 - Evt. revurdering af antal titler der vises
 - Evt. visning af forsidebillede

9. Brugerskabte data (VoxB)¹⁰

Formålet med VoxB er at imødekomme den kommunikerende bruger, der gerne vil dele sine data (tags, anmeldelse, kommentarer m.v.) med andre, således brugernes viden kan indgå som en naturlig del af bibliotekets tilbud/materialer. Der ønskes et design, der inviterer/opfordrer brugerne til at dele deres bidrag. Der vil være en meget stærk tilknytning mellem brugerskabte data og personaliseringsprojektet. Følgende funktionalitet forventes implementeret:

- Brugere kan logge ind og
 - Tagge materialer i Brønden
 - Rate materialer i Brønden
 - Anmelde titler / materialer i Brønden
- På den enkelte titel vises
 - Tags
 - Ratings
 - Anmeldelser
- Brugere skal kunne tilmelde/framelde sig VoxB herunder læse disclaimer
- VoxB skal være så integreret som muligt med Min side/brugerprofil (oversigt over mine anmeldelser, slet/ret, mine brugerprofiler)
- Der skal tænkes over formidlingsdelen
 - Ratings (stjerner?)
 - Anmeldelser
 - Tags

⁹ Videreudvikles fra ding1 > ding2; se Workpackage ding2tal ADHL

¹⁰ Funktionalitet skal videreudvikles fra ding 1 > ding 2; se Workpackage ding2tal VoxB

10. Nyhedsliste¹¹

Formålet med nyhedslisten er at inspirere brugerne til at læse, se, lytte andre/flere materialer, samt gøre det muligt for brugerne at følge med i bibliotekets anskaffelser på udvalgte områder alt efter interesse.

- Oversigt over nye materialer på biblioteket opdelt på f.eks. materialetyper
- Sorteringsmuligheder
- RSS feed

¹¹ Ny funktionalitet skal kravespecificeres og udvikles til ding 2; se Workpackage ding2tal Nyhedsliste